Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины Административная ответственность

Для направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) – Административное и финансовое право

Уровень магистратура

Форма обучения - очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Административная ответственность

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

1.1 Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о сущности, особенностях, механизме осуществления такого метода воздействия на сознание и поведение в обществе как меры административной ответственности;
- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

***1.2 Задачи дисциплины*:**

- изучение особенностей норм права, регламентирующих административную ответственность;
- обеспечить глубоких знаний действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- изучение ряда дискуссионных вопросов административной ответственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору. Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о верном понимании задач и особенностей административной ответственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовую основу административной ответственности;
- цели, задачи, основные принципы административной ответственности;
- систему административных наказаний;
- основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

- проводить квалификацию административных правонарушений;
- правильно выбирать административно-правовые нормы для разрешения конкретной управленческой ситуации;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

– навыками работы с административно-правовыми нормативными и правоприменительными актами;
– навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением административной ответственности уполномоченными субъектами права;
– способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр 3**
Контактная работа (всего)	**24**	**24**
В том числе:		
Лекции	**12**	**12**
Практические занятия (ПЗ):	**12**	**12**
В том числе практическая подготовка		
В том числе интерактивные	**12**	**12**
Самостоятельная работа (всего)	**84**	**84**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

Занятия по курсу «Административная ответственность» проводятся в виде лекционных и практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе чтения лекций у обучающихся вырабатывается представление об основных категориях и положениях языковой концептуализации. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов и специальной литературы и разработку собственного проекта на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно излагать и отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая участие в работе студенческого научного сообщества, выступления на научных конференциях, работу над выпускными проектами.

Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия/практическая подготовка	СРС	Всего
1.	Административное принуждение и административная ответственность	2	0	6	8
2.	Административное правонарушение	2	0	6	8
3.	Система административных наказаний	2	0	6	8
4.	Обстоятельства, влияющие на квалификацию административного правонарушения и на процедуру привлечения к административной ответственности	0	2	6	8
5.	Особенная часть Кодекса РФ об административных правонарушениях	2	0	6	8
6.	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	0	0	6	6
7.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	0	6	8
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	6	8
9.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	0	2	6	8
10.	Возбуждение дела об административных правонарушениях	0	2	6	8
11.	Рассмотрение дела об административных правонарушениях	0	2	8	10
12.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	0	2	8	10
13.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	0	2	8	10
	ИТОГО	**12**	**12**	**84**	**108**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1.	Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения, его характерные черты. Убеждение и принуждение в административном праве, их соотношение. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, основания и условия их применения. Система административно-предупредительных мер. Меры административного пресечения, основания и условия их применения. Система мер административного пресечения. Административная ответственность как вид административного принуждения. Административная ответственность - юридическая ответственность. Виды административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности: уголовной,

		дисциплинарной, гражданско-правовой ответственностью. Принципы административной ответственности. Правовое регулирование административной ответственности: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, административно-деликтное законодательство субъектов Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, предусматривающие административную ответственность. Основания административной ответственности. Кодификация законодательства об административной ответственности. Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области регулирования административной ответственности. Установление административной ответственности. Проблемы эффективности и качества действия законодательства об административных правонарушениях субъектов Российской Федерации. Применение административной ответственности.
2.	Административное правонарушение	Административное правонарушение и иные правонарушения: сходство, различия, критерии отграничения. Понятие административного правонарушения. Характеристика юридических признаков административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов. Субъект административного правонарушения, виды субъектов административного правонарушения. Деликтоспособность в административном праве. Особенности административной ответственности юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства. Иные субъекты административных правонарушений. Объект административного правонарушения. Общий объект правонарушения. Родовые и непосредственные объекты административных правонарушений. Значение родовых объектов административных правонарушений для построения системы Особенной части КоАП РФ. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Формы вины (умысел и неосторожность). Продолжаемые, длящиеся, повторные, групповые административные правонарушения.
3.	Система административных наказаний	Административное наказание: понятие, цели. Система административных наказаний. Административные наказания морального, материального характера и ограничивающие права личности. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф, порядок исчисления и размеры. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Отличия возмездного изъятия от конфискации. Отличия конфискации от изъятия из незаконного владения. Ограничения на назначение возмездного изъятия либо конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного

		физическому лицу. Виды специальных прав. Основания, сроки лишения, ограничения на лишение специального права. Административный арест: сущность, основания назначения, сроки. Ограничения на назначение административного ареста. Отличия административного ареста от административного задержания. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация: сущность, основание применения, сроки. Лица, к которым возможно применение дисквалификации. Административное приостановление деятельности: основания применения и сроки. Соотношение административного приостановления деятельности с временным запретом деятельности.
4.	Обстоятельства, влияющие на квалификацию административного правонарушения и на процедуру привлечения к административной ответственности	Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении административного наказания. Невменяемость и аффект в административном праве. Крайняя необходимость. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Назначение основных и дополнительных административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Амнистия в административном праве. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
5.	Особенная часть Кодекса РФ об административных правонарушениях	Отношения, регулируемые Особенной частью КоАП РФ, и принципы ее построения. Соотношение норм Особенной части КоАП РФ и иных правовых актов, содержащих нормы об административной ответственности. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель. Административные правонарушения на транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения в области связи и информации. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов,

		рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области воинского учета.
6.	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Административный и судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Круг судей, органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Единоличные и коллегиальные начала в производстве по делам об административных правонарушениях. Разграничение полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях между Российской Федерацией и ее субъектами. Полномочия судей районных, арбитражных, гарнизонных военных судов, мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Полномочия органов исполнительной власти, их учреждений, структурных подразделений и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Коллегиальные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии, иные коллегиальные органы), их полномочия, порядок создания.
7.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Полномочия прокурора при производстве по делу об административном правонарушении. Особенности процессуального статуса прокурора в административном процессе. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы при рассмотрении дела об административном правонарушении. Возмещение расходов лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	Административное судопроизводство: возникновение, развитие, перспективы. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства: равенство перед законом, презумпция невиновности, гласность, публичность, обеспечение законности при производстве по делу об административном правонарушении.

		Язык производства по делам об административных правонарушениях. Ходатайства. Издержки по делу. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Передача материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Экспертиза. Поручения и запросы по делу, истребование сведений. Оценка доказательств. Акты, оформляемые при производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическое значение, виды. Виды производства по делам об административных правонарушениях: обычное, удлиненное, особое производство. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обязательные и факультативные стадии.
9.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, цели применения, соотношение указанных мер с мерами административного пресечения. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.
10.	Возбуждение дела об административных правонарушениях	Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Момент, с которого дело считается возбужденным. Протокол об административном правонарушении: содержание, правила и сроки составления. Должностные лица уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование: задачи, сроки, процессуальное оформление. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения. Обстоятельства, при которых производство по делу прекращается до передачи дела на рассмотрение.
11.	Рассмотрение дела об административных правонарушениях	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении: вопросы, выясняемые в процессе подготовки; самоотводы и отводы лиц, рассматривающих дело; акты, выносимые при подготовке дела к рассмотрению. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок рассмотрения. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении коллегиальным органом. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание,

		порядок вынесения и объявления. Определение по делу об административном правонарушении: содержание, порядок вынесения. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
12.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Обжалование и опротестование, сущность и различия. Постановления и решения, выносимые при производстве по делам об административных правонарушениях. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений: право на обжалование, порядок подачи жалобы, срок обжалования, сроки рассмотрения жалобы, рассмотрение жалобы. Решение по жалобе: виды решений, их содержание, оглашение решения. Обжалование решения, вынесенного по жалобе на постановление: право на обжалование, порядок рассмотрения и разрешения жалобы. Принесение протеста на не вступившие в законную силу и на вступившие в законную силу постановления и последующие решения. Полномочия судов по пересмотру вступивших в законную силу постановлений и последующих решений.
13.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Порядок исполнения постановления: обязательность постановления, обращение постановления к исполнению, приведение в исполнение постановления, окончание производства по исполнению постановления. Отсрочка и рассрочка, приостановление исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления, давность исполнения постановления. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Особенности исполнения постановления в добровольном и в принудительном порядке. Порядок взыскания административного штрафа в случае отсутствия денежных средств у лица, на которое наложен штраф. Взыскание административного штрафа на месте совершения правонарушения. Исполнение постановления о возмездном изъятии или конфискации вещи. Исполнение постановления о лишении специального права: органы, исполняющие постановление, порядок исполнения постановления, исчисление срока лишения специального права. Исполнение постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства Исполнение постановления о дисквалификации. Реестр дисквалифицированных лиц. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов / зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций

Административное принуждение и административная ответственность	8	**УК-5 ПК-3 ПК-4**	**3**
Административное правонарушение	8		
Система административных наказаний	8		
Обстоятельства, влияющие на квалификацию административного правонарушения и на процедуру привлечения к административной ответственности	8		
Особенная часть Кодекса РФ об административных правонарушениях	8		
Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	6		
Участники производства по делам об административных правонарушениях	8		
Производство по делам об административных правонарушениях	8		
Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8		
Возбуждение дела об административных правонарушениях	8		
Рассмотрение дела об административных правонарушениях	10		
Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	10		
Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	10		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, ауд. часов/в том числе в интер-активной форме
Лекционное	Административное принуждение и административная ответственность	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
	Административное правонарушение	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
	Система административных наказаний	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
	Особенная часть Кодекса РФ об административных правонарушениях	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
	Участники производства по делам об административных правонарушениях	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
	Производство по делам об административных правонарушениях	традиционная лекция с элементами проблемного изложения	2/-
Практическое	Обстоятельства, влияющие на квалификацию административного правонарушения и на процедуру привлечения к административной ответственности	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	2/2
	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	2/2
	Возбуждение дела об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами, подготовка сообщений	2/2

	Рассмотрение дела об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами	2/2
	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	2/2
	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	2/2
СРС	Административное принуждение и административная ответственность	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	6
	Административное правонарушение	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами, подготовка сообщений	6
	Система административных наказаний	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами	6
	Обстоятельства, влияющие на квалификацию административного правонарушения и на процедуру привлечения к административной ответственности	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	6
	Особенная часть Кодекса РФ об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	6
	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами, подготовка сообщений	6
	Участники производства по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами	6
	Производство по делам об	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными	6

	административных правонарушениях	ресурсами, подготовка сообщений	
	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами	6
	Возбуждение дела об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	6
	Рассмотрение дела об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, самостоятельная работа в научной библиотеке	8
	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами, подготовка сообщений	8
	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	разбор вопросов, диспуты, работа с Интернет- и библиотечными ресурсами	8

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующие развитию критического мышления, личностно-ориентированное обучение, технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (чтение лекций с использованием доски и видеоматерилов) и интерактивные (ролевые игры осуществление научных проектов, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Используется самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и первоисточниками, работа с Интернет-ресурсами. Научно-исследовательская работа обучающихся в рамках данного курса реализуется в виде подготовки и обсуждения рефератов. Для промежуточного контроля используется тестирование по основным темам дисциплины.

7.1. План практических занятий:

Требования к структуре реферата:

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого пункта;

3) введение;

4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов юридического принуждения.
2. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении и охране прав и свобод
3. Правовые основы административно-предупредительных и административно-пресекательных мер, их место в системе мер административного принуждения и соотношение с мерами юридической ответственности.
4. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и социально-правовое значение.
6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения.
8. Административная ответственность: сущность и виды.
9. Субъекты административной ответственности и их правовое положение по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.
10. Административные правонарушения, посягающие на права и свободы человека и гражданина.
11. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Ответственность за них.
12. Роль органов внутренних дел в борьбе с правонарушениями, посягающими на собственность.
13. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, нарушения ветеринарно-санитарных правил.
14. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте в дорожном хозяйстве и связи.
15. Административное регулирование правоотношений в информационной сфере.
16. Общая характеристика и виды правонарушений в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Специфические виды ответственности за подобного рода правонарушения.
17. Административная ответственность за таможенные правонарушения по КоАП России и проблемы ее применения.
18. Содержание производства по делам об административных правонарушениях.
19. Проблемы применения мер административно-процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Прекращение производства по делу об административном правонарушении: основания и порядок оформления.

Примерные варианты тестовых заданий

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо:
   - а) которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу;
   - б) проживающее по месту совершения правонарушения;

в) которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя;
г) работающее вместе с правонарушителем.

2. Рассмотрение дела начинается с:
   а) объявления данных о потерпевшем и свидетелях;
   б) заслушивания правонарушителя;
   в) объявления данных о правонарушителе;
   г) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело.
3. По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются в срок, установленный мировым судьей:
   а) в 30 -дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
   б) в 15 -дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
   в) по взаимному соглашению сторон.
4. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется:
   а) немедленно после вручения копий постановления по делу;
   б) немедленно по окончании оформления протокола рассмотрения дела;
   в) немедленно по окончании рассмотрения дела;
   г) по просьбе правонарушителя.
5. При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается:
   а) копия нарушенного правового акта;
   б) повестка в орган внутренних дел;
   в) расписка должностного лица;
   г) квитанция установленного образца.
6. Адвокат участвует в рассмотрении дела об административном правонарушении для оказания:
   а) моральной поддержки лицу, привлекаемому к административной ответственности;
   б) помощи в исполнении административного взыскания;
   в) юридической помощи лицу, привлекаемому к административной ответственности;
   г) помощи потерпевшим от административного правонарушения.
7. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит:
   а) постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
   б) постановление о наложении административного наказания или о прекращении дела производством;
   в) определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
   г) постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу.
8. Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется:
   а) решением начальника органа внутренних дел;
   б) по усмотрению органа административной юрисдикции;
   в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
   г) решением суда.
9. Административное наказание может быть наложено не позднее:
   а) 10 дней со дня установления личности правонарушителя;

๒) 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
๓) 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении;
๔) 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения;
๕) по истечении 2 месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

10. Постановление об административном аресте приводится в исполнение:
๑) немедленно после его вынесения;
๒) через 2 часа после его вынесения;
๓) через 1 день после его вынесения;
๔) через 10 дней после его вынесения.

11. Об административном задержании составляется:
๑) постановление об административном задержании;
๒) сообщение прокурору; - протокол об административном задержании;
๓) протокол об административном правонарушении.

12. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами:
๑) только в случае наложения административного взыскания органами внутренних дел;
๒) во всех случаях;
๓) только в случае наложения административного штрафа;
๔) только в случае наложения административного взыскания судом (судьей).

13. Лицо, обжаловавшее постановление о наложении административного наказания государственную пошлину:
๑) уплачивает;
๒) уплачивает в зависимости от размера заработной платы;
๓) не уплачивает;
๔) не уплачивает по согласованию с адвокатом.

14. Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет:
๑) причины совершения административного правонарушения;
๒) устранены ли причины, способствовавшие совершению правонарушения;
๓) законность и обоснованность вынесенного постановления;
๔) исполнено ли административное взыскание.

15. Лицо, привлекаемое к административной ответственности:
๑) вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении;
๒) вправе знакомиться со всеми материалами дела;
๓) не имеет никаких прав;
๔) вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении.

16. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении:
๑) списывается в дело;
๒) возвращается органу (должностному лицу), рассматривавшего жалобу;
๓) возвращается правонарушителю;
๔) возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление.

17. Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу):
    ๑) уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении; - исполняющему административные взыскания;
    ๒) осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов;
    ๓) рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях.
18. Пропущенный срок на подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении может быть восстановлен по заявлению:
    ๑) администрации по месту работы правонарушителя;
    ๒) адвоката, участвующего в рассмотрении дела;
    ๓) лица, в отношении которого вынесено постановление;
    ๔) общественного защитника, участвующего в рассмотрении дела.
19. Исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств производится путем:
    ๑) заключения под стражу правонарушителя;
    ๒) изъятия паспорта нарушителя;
    ๓) изъятия радиоэлектронных средств;
    ๔) изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств.
20. Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем
    ๑) сдачи водительского удостоверения в архив;
    ๒) помещения транспортного средства на штрафную площадку;
    ๓) изъятия водительского удостоверения;
    ๔) изъятия транспортного средства.
21. Протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается:
    ๑) в 5-дневный срок;
    ๒) в 10-дневный срок; - немедленно;
    ๓) по усмотрению уполномоченного органа.
22. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение путем:
    ๑) официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю общественной организации иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
    ๒) передачи иностранного гражданина или лица без гражданства гражданам, следующим в иностранное государство, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
    ๓) официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется; неофициальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется.
23. Протокол об административном правонарушении подписывается:
    ๑) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
    ๒) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими;
    ๓) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
    ๔) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами.
24. Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем:

৩) изъятия охотничьего билета;
৪) изъятия боеприпасов;
৫) сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин;
৬) отмены охоты.

25. В случае вынесения наказания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя ему
    ৩) вручается копия определения суда;
    ৪) вручается протокол заседания;
    ৫) ничего не вручается;
    ৬) вручается копия постановления.
26. Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение:
    ৩) должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения;
    ৪) должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты;
    ৫) самим правонарушителем;
    ৬) должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты.
27. Административное задержание:
    ৩) может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы;
    ৪) не может быть обжаловано ни в какой орган;
    ৫) может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу), задержавшему правонарушителя;
    ৬) может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу) или прокурору.
28. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется:
    ৩) протокол рассмотрения дела;
    ৪) стенографический отчет;
    ৫) произвольная запись;
    ৬) акт рассмотрения дела.
29. Если лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает, судебный пристав:
    ৩) обращает взыскание на личное имущество супруга (супруги), а также на долю супруга (супруги) в общей собственности;
    ৪) обращает взыскание на имущество родителей, а также на долю родителей в общей собственности;
    ৫) списывает постановление в дело;
    ৬) обращает взыскание на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
30. Постановление о наложении наказания в виде предупреждения приводится в исполнение путем:
    ৩) сообщения по телефону;
    ৪) объявления постановления после окончания рассмотрения дела;
    ৫) направления письменного уведомления;
    ৬) объявления постановления перед окончанием рассмотрения дела.
31. Административный штраф должен быть уплачен нарушителем
    ৩) не позднее 30 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа;
    ৪) по усмотрению самого правонарушителя;
    ৫) не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа;

г) не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа.

32. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение:
    а) органами внутренних дел;
    б) судебными приставами;
    в) прокурором;
    г) пограничными органами Российской Федерации.
33. Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее:
    а) в состоянии крайней необходимости;
    б) в состоянии эйфории;
    в) за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности;
    г) во время отпуска.
34. Должностные лица подлежат административной ответственности за административные правонарушения:
    а) связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых не входит в их служебные обязанности;
    б) связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка общественного порядка во внерабочее время;
    в) связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности;
    г) не связанные с несоблюдением установленных правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности.
35. Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается:
    а) квалифицированным большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
    б) простым большинством голосов от общего количества членов коллегиального органа;
    в) при единогласном решении членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
    г) простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании.
36. В случае неуплаты нарушителем административного штрафа в предусмотренный законом срок, постановление:
    а) направляется прокурору;
    б) списывается как дебиторская задолженность;
    в) направляется для удержания суммы штрафа в добровольном порядке;
    г) направляется для удержания суммы штрафа в принудительном порядке.
37. Постановление об административном аресте приводится в исполнение:
    а) прокуратурой;
    б) судебным приставом;
    в) районной администрацией;
    г) органами внутренних дел.
38. Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить:
    а) причины неопрятного вида правонарушителя;

৳) было ли совершено административное правонарушение;
৩) причины отсутствия паспорта у потерпевшего;
৫) причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы.

39. Полномочия адвоката, участвующего в рассмотрении дела:
ничем не удостоверяется;
৩) удостоверяются ордером, выдаваемым судом;
৳) удостоверяются ордером, оформляемым самим адвокатом;
৩) удостоверяются ордером, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием.

40. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по:
৩) дисциплинарным уставам;
৳) решению начальника органа внутренних дел;
৩) служебным уставам;
৫) усмотрению командира части.

41. Постановление о конфискации с отметкой об исполнении:
৩) возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;
৳) списывается в дело;
৩) возвращается прокурору;
৫) возвращается правонарушителю.

42. Контроль за правильным исполнением постановления о наложении взыскания возлагается на:
৩) орган (должностное лицо), вынесший постановление;
৳) орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу;
৩) районную администрацию;
৫) районную прокуратуру.

43. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, в течение:
৩) суток;
৳) 3 суток;
৩) 2 суток;
৫) 10 дней.

44. Эксперт назначается в случае, когда возникает необходимость:
৩) установления потерпевших;
৳) в специальных познаниях;
৩) составления протокола рассмотрения дела;
৫) установления свидетелей.

45. Переводчик назначается:
৩) органом (должностным лицом), в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении;
৳) судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;
৩) по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля;
৫) прокурором.

46. Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление:
৩) отменяется и производство по делу прекращается;
৳) списывается в архив;
৩) отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица); отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лица).

47. О совершении административного правонарушения составляется:

৩) протокол об административном правонарушении;
৳) акт об административном проступке;
৩) постановление об административном правонарушении;
৫) решение о привлечении к административной ответственности.

48. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит:
    ৩) постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
    ৳) постановление о наложении административного взыскания или о прекращении дела производством;
    ৩) определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
    ৫) постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу.
49. Находящиеся на территории России иностранные граждане и лица без гражданства, не пользующиеся иммунитетом, подлежат административной ответственности:
    ৩) на общих основаниях;
    ৳) не могут быть привлечены вообще;
    ৩) только с согласия МИД России;
    ৫) только с согласия посольства своей страны.
50. Защитник, участвующий в рассмотрении дела, вправе:
    ৩) знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления;
    ৳) знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лица), рассматривающего дело;
    ৩) задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей;
    ৫) знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела.
51. В срок административного ареста засчитывается срок:
    ৩) побега;
    ৳) доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении;
    ৩) административного задержания;
    ৫) учебного отпуска.
52. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту:
    ৩) совершения административного правонарушения 14-летнего возраста;
    ৳) совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;
    ৩) исполнения административного взыскания 16-летнего возраста;
    ৫) рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста.
53. Протокол об административном правонарушении составляется:
    ৩) лицом, специально назначаемым для этих целей судом;
    ৳) помощником депутата Госдумы;
    ৩) уполномоченным на то должностным лицом;
    ৫) представителем политической партии.
54. Административный штраф вносится в:
    ৩) орган, наложивший взыскание;
    ৳) судебному приставу;
    ৩) в учреждение банка или иную кредитную организацию;
    ৫) орган внутренних дел.
55. Дела о мелком хулиганстве рассматриваются в течение

๑) 15 дней;
๒) 10 дней;
๓) 48 часов;
๔) 3 суток.

56. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано:
๑) адвокатом;
๒) прокурором;
๓) работником районной администрации;
๔) лицом, в отношении которого оно вынесено.

57. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня:
๑) исполнения постановления;
๒) когда ему стало известно о наложении взыскания;
๓) получения копии постановления;
๔) вынесения постановления.

58. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:
๑) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и своими конкретными действиями старалось не допустить наступление этих последствий;
๒) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
๓) не сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, не предвидело его вредные последствия и не допускало наступление этих последствий;
๔) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия, но не желало их наступления.

59. Постановление по делу должно содержать:
๑) причины увольнения правонарушителя с работы;
๒) срок лишения свободы правонарушителя;
๓) указание на размер заработной платы правонарушителя; - принятое по делу решение.

60. Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до:
๑) отзыва протеста;
๒) рассмотрения протеста;
๓) начала рассмотрения протеста;
๔) специального решения судьи.

61. В протоколе об административном правонарушении указываются:
๑) сведения, позволяющие судить о причинах совершения правонарушения;
๒) обстоятельства личной жизни правонарушителя;
๓) обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела;
๔) сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка.

62. Постановление о лишении права управления транспортными средствами приводится в исполнение:
๑) судебным приставом;
๒) должностными лицами органов внутренних дел;
๓) самим правонарушителем.

63. Конфискованный предмет:
    ৹) обращается в собственность суда;
    ৺) немедленно уничтожается;
    ৩) обращается в собственность государства;
    ৫) обращается в собственность органа местного самоуправления.
64. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее:
    ৹) предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
    ৺) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
    ৩) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
    ৫) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Джафарова, Н. Т. Административная ответственность за правонарушения в области оборота информации : монография / Н.Т. Джафарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 142 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2137810. - ISBN 978-5-16-019801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137810
2. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е.В. Зенькович. — Москва : Норма, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2037423
3. Куцкель, М. В. Административная ответственность за незаконный оборот наркотиков и роль полиции в ее применении : монография / М.В. Куцкель, Н.Н. Цуканов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 151 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019857-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141103
4. Рерих, Л. А. Административная ответственность: реализация права на защиту : монография / Л.А. Рерих. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017545-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860876

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (дисциплинарного модуля):

а) основная литература:

1. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582640
2. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации: теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 404 с. - ISBN 978-5-7638-4484-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090632
3. *Осинцев, Д. В.* Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585771

б) дополнительная литература:

5. Джафарова, Н. Т. Административная ответственность за правонарушения в области оборота информации : монография / Н.Т. Джафарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 142 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2137810. - ISBN 978-5-16-019801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137810
6. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е.В. Зенькович. — Москва : Норма, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2037423
7. Куцкель, М. В. Административная ответственность за незаконный оборот наркотиков и роль полиции в ее применении : монография / М.В. Куцкель, Н.Н. Цуканов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 151 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019857-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141103
8. Помогалова, Ю. В. Административная ответственность : практикум / Ю. В. Помогалова. - Воронеж : Научная книга, 2022. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1999938
9. Рерих, Л. А. Административная ответственность: реализация права на защиту : монография / Л.А. Рерих. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017545-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860876
10. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221486
11. Рысай, Б. Г. Административная ответственность. Общие положения : учебное пособие / Б. Г. Рысай. – Ростов-на-Дону : Дело (РАНХиГС), 2023. - 94 с. – ISBN 978-5-6047681-6-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222013
12. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1190574

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.
Пакет сервисов – GoogleSuiteforEducation

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-

01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.